ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на заседании Управляющего совета директор МБОУ Тагинская

МБОУ Тагинская средняя средняя общеобразовательная школа общеобразовательная школа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Д.Малеева

протокол от 11.05.2023 г. № 1 приказ от 11.05.2023 года № 59

Председатель Управляющего совета

 О.И.Симакова

**Положение**

**об Управляющем совете**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Тагинская средняя общеобразовательная школа**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26)

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
	1. Управляющий совет МБОУ Тагинская средняя общеобразовательная школа (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
	2. 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
	3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
	4. 1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:
	5. а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета;

б) компетенция Управляющего совета;

 в) изменение компетенции Управляющего совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учётом вопросов, отнесённых к компетенции Управляющего совета.

1.5.Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в нём.

1. **СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.**
	1. Управляющий совет формируется посредством процедур выбора и кооптации. В его состав входят:

- директор учреждения;

 - председатель родительского комитета;

 - председатель Школьного Ученического Совета;

 - избранные открытым голосованием на заседании Общего собрания трудового коллектива представители работников учреждения;

 - избранные открытым голосованием на заседании Родительского комитета представители Родительского комитета по одному от каждого уровня образования;

 -- избранные открытым голосованием на заседании Школьного Ученического Совета обучающихся представители Школьного Ученического Совета .;

– кооптированные члены из числа представителей общественных организаций, депутатов, общественно-активных граждан.

Избранный состав Управляющего Совета утверждается приказом директора Учреждения.

Управляющий Совет возглавляет председатель, который избирается на первом заседании открытым голосованием из числа его членов. Председателем не может быть обучающийся, директор, работник Учреждения. Управляющий Совет избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря.

Срок полномочий Управляющего Совета − 1 год.

**3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА**

3.1. К компетенции Управляющего Совета относятся:

− принятие программы развития Учреждения;

− принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

− принятие Положения о платных образовательных услугах;

− принятие сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;

− заслушивание отчета директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

− обеспечение социальной защиты обучающихся при рассмотрении в государственных и муниципальных органах вопросов, затрагивающих интересы этих обучающихся;

− осуществление контроля организации питания обучающихся, медицинского обслуживания, соблюдения норм охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

− принятие и внесение изменений в Правила внутреннего распорядка обучающихся;

– принятие решения о применении к обучающемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; решение об отчислении обучающихся − детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

– установление требований к одежде обучающихся Учреждения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Орловской области;

− иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий Совет вносит директору Учреждения предложения в части:

− материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

− создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

− мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;

− мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

− организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

− организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

− соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

− обеспечения санитарно-гигиенического режима;

– награждения и поощрения работников Учреждения с учетом качества предоставляемых услуг.

3.2.  По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

4.1. Управляющий Совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его состава. Решение Управляющего Совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых представлены все категории членов Управляющего Совета. Процедура голосования определяется Управляющим Советом.

4.2. Заседания Управляющего Совета проводятся не реже 2 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по требованию одной трети его состава, директора Учреждения.

4.3. Заседания Управляющего Совета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета.

**5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

**И ЕГО ЧЛЕНОВ**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель   общеобразовательного  учреждения  вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного         учреждения,           положениям           договора общеобразовательного учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками
образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.4.      В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

-при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7.  После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов
либо кооптации).

Срок действия данного Положения не ограничен.